

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	MASTER
1.6. Programul de studii/ Calificarea	PUTEREA EXECUTIVĂ ȘI ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs					Email (adresa instituțională):		
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar					Email (adresa instituțională):		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS	7						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar/laborator	2
		3.2 curs			
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care:	18	3.6 seminar/laborator	18
		3.5 curs			
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					175
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					139
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					47
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Managementul resurselor umane in administratia publica - Management in administratie publica
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

***Pe perioada desfasurarii activitatilor didactice in sistem online**

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative • C2 Elaborarea și implementarea unui sistem de management modern la nivelul organizațiilor din sectorul public la nivel național și european • C4. Fundamentarea, dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare și negociere la nivelul instituțiilor publice
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să aibă cunoștințele și abilitățile necesare administrării unei schimbări sistematice într-o organizație.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea importanței schimbării și a rolului resursei umane în procesul de transformare a organizației. • Identificarea factorilor din mediul extern și din mediul intern al organizației care constituie presiuni pentru schimbare. • Deprinderea modului în care se dezvoltă și implementează o strategie a schimbării. • Aflarea modului în care persoane diferite reacționează față de schimbare și înțelegerea modului în care acestea își pot modifica comportamentul, astfel încât programul de schimbare să reușească. • Înțelegerea diferitelor abordări în privința modificării culturii organizaționale. • Însușirea elementelor privind dinamica organizației și înțelegerea mecanismelor care favorizează o schimbare durabilă. • Înțelegerea conceptului de organizație studioasă (<i>learning organization</i>).

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Conceptul de schimbare – 2 ore 1. Managementul schimbării și importanța lui în contextual economic și social Forță care determină sau favorizează schimbarea	Prelegerea, dialogul profesor student, folosirea studiilor de caz și a suportului de curs.	Se recomandă studenților participarea activă la curs, parcurgerea prealabilă a suportului de curs și a bibliografiei indicate de cadrul didactic
2. Modele ale schimbării Model de schimbare propus de John Kotter Modelul de schimbare Burke – Litwin Modelul organizațional al tranziției – 4 ore	Idem	Idem
Procesul schimbării – 2 ore	Idem	Idem
Schimbarea individului – 2 ore Ciclul individual al schimbării	Idem	Idem

Schimbarea organizațională – 4 ore Coachingul ca metoda de determinare a schimbării la nivel individual și al echipelor	Idem	Idem
Funcția de resurse umane ca agent al schimbării Rolul funcției de resurse umane în secolul XXI Globalizarea și managementul resurselor umane Managementul diversității și schimbării -2 ore		
Schimbarea durabilă – 2 ore	Idem	Idem
Bibliografie Burloiu, Petre – <i>Managementul mondial al resurselor umane – o provocare</i> -, Editura Independent Film, București, 2010; Marinaș, Cristian – Virgil - <i>Managementul comparat al resurselor umane</i> , Editura Economică, București, 2010; Vasile, Emilia - <i>Managementul resurselor umane. Conceptual și pragmatic</i> , Editura Universitară, București, 2004; Vasile, Emilia; Mitran, Daniela – <i>Human Resources Management. Concept and Practice</i> , Lambert Academic Publishing, Germany, 2012 Suport de curs în format electronic		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
Conceptul de schimbare Analiza elementelor de impact asupra managementului schimbării Prezentarea temelor de proiect și stabilirea echipelor de lucru 4 ore	Studii de caz	Se recomandă studenților participarea activă
Condițiile schimbării 2 ore	Idem	Idem
Procesul schimbării-etape 2 ore	Idem	Idem
Rolul managerilor în procesul de schimbare 2 ore	Idem	Idem
Schimbarea individului 2 ore	Idem	Idem
Schimbarea organizațională 2 ore	Idem	Idem
Managementul diversității și schimbării 2 ore	Idem	Idem
Evaluare proiecte seminar 2 ore	Prezentare proiect	
Bibliografie: aceeași ca la curs		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri autohton.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Implicarea în prelegere cu întrebări, comentarii, exemple de analiză	Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de curs.	10%
10.5 Seminar/laborator	Discutarea unor cazuri reale. Participarea activă la seminarii. Participarea la realizarea în comun a unui proiect	Notarea proiectului	30%
10.6. Evaluarea finală	Cunoașterea conceptelor specifice managementului schimbării Înțelegerea mecanismelor prin care schimbarea se poate realiza și poate căpăta un caracter durabil.	Examen scris/Evaluare scrisă prin aplicații on-line	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			

10.8. Standard minim de performanță:

Cunoașterea conceptului de schimbare organizațională și a principalelor surse de schimbare.

Cunoașterea principalelor bariere în calea schimbării.

Data completării

27.09.2021

Semnătura titularului/titularilor

de curs

Semnătura titularului/titularilor

de seminar

Data avizării în departament

28.09.2021

Semnătura directorului de departament